**Согласовано Согласовано Утвержд**аю

Педагогический совет школы Совет школы Приказ №139/1-ОД от11.11.2024

Протокол№3 от 08.11.2024 Протокол №2 от 08.11.2024 Директор школы \_\_\_ОГ.Малова

**Положение о Совете школы  
муниципального общеобразовательного учреждения  
Павловская основная школы №2**

1. Общие положения
   1. Положение О Совете школы муниципального общеобразовательного учреждения Павловская основная школа №2 (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МОУ Павловской основной школы № 2.
   2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
   3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Совета школы.
   4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Совета школы, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета школы, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Совета школы в соответствии с Уставом школы
   5. Совет школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
   6. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МОУ Павловской основной школы№2, иными локальными нормативными актами.
2. Цели и задачи Совета школы
   1. Основными целями деятельности Совет школы являются: развитие школы;

совершенствование организационных, финансово -экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально - экономического и территориального развития Ульяновской области, предотвращения оттока выпускников из области.

* 1. Деятельность Совет школы направлена на решение следующих задач:

1. обновление материально-технической и информационной базы школы:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;

* вклад в развитие у обучающихся умений и навыков,

характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью

профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

* развитие связей и повышение уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников в управление школой (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
* повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
* создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределамишколы, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
* создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
* обеспечение вклада школы в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

1. обеспечение процессов обучения:

* помощь школе в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
* поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;
* обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
* оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
* совершенствование содержания и технологий обучения, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
* карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как

требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства,

профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

1. внедрение новых направлений в содержание обучения:

* увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
* поддержка развития специальных знаний и достижений;
* поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;
* способствование профессиональному обучению;

1. расширение связей с реальным сектором экономики:

* предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
* установление связей основными (дополнительными)

общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

* помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
* помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
* информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
* предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
* предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
* предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

1. Компетенция Совета школы

участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение па своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения).

1. Статус, права и обязанности членов Совета школы
2. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета школы работают на общественных началах.

1. Права членов Совета школы:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы;

открыто выражать собственное мнение на заседании Совета школы; получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета школы и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Совета школы в порядке установленному настоящим Положением;

выйти из состава Совета школы, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета школы.

1. Обязанности членов Совета школы:

участвовать в заседаниях Совета школы, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Совета школы;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета школы;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета школы вопросов;

информировать председателя Совета школы о причинах, препятствующих членству в Совета школы.

1. Порядок формирования и состав Совета школы
2. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников МОУ Павловской основной школы № 2 (в том числе директора (по должности);

представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии.

1. Совет школы формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета школы избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

5.4 Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы.

1. В состав Совета школы входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9 классов

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Совета школы из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся соответствующих параллельных классов сроком на один год.

1. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета школы.
2. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.
3. В состав Совета входит делегированный представитель первичной профсоюзной организации.
4. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение и прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности.
5. Порядок организации деятельности Совета школы
   1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается директором.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

* 1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся: по инициативе председателя Совета школы;

по требованию директора школы;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета школы.

* 1. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совета школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

* 1. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Совета школы.
  2. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Совета школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
2. при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
3. при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Совета школы;
4. в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

1. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

1. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

1. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы. В протоколе заседания Совета школы указываются следующие сведения:

место, дата и время проведения заседания;

члены Совета школы, присутствующие на его заседании;

наличие кворума и правомочность заседания;

инициатор проведения заседания;

повестка дня заседания Совета школы;

вопросы, поставленные на голосование;

форма проведения голосования;

срок проведения голосования;

время подведения итогов голосования;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Совета школы решения

Секретарь Совета школы обеспечивает сохранность документации Совета школы.