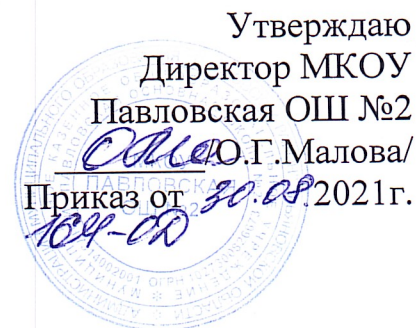


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Павловская основная школа №2  
(МКОУ Павловская ОШ №2)

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете

Протокол № 1  
от « 30 » 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**Павловская основная школа №2**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации (полное или сокращенное наименование организации).

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.



*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*– дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся.

2.3. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;



оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области (В соответствии с Распоряжением «Об утверждении порядка взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по работе с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими и систематически пропускающими занятия в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области»).

3.1.2. Неуспевающие по учебным предметам количество более чем 60% учебных предметов.

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (допускающие сквернословие, порча школьного имущества, драки, нарушающие права других) и нарушающие устав общеобразовательной организации.

3.1.4. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся.

3.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

3.1.6. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные напитки, табачные изделия, жевательные смеси и другие никотиносодержащие вещества.

3.1.7. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучался ранее.

### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.



4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией образовательной организации.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет заместителю директора (по учебно-воспитательной работе) за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего;

акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка *(по необходимости)*;

справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании в протоколе Совета профилактики указывается причина отсутствия.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта**

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 2 месяца)

5.1.2. Окончание обучения в образовательной организации.

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.



## **VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта**

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

## **VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сроки постановки учащихся на внутришкольный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по учебно - воспитательной работе ( педагогом - психологом) разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.



Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация ОО обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация образовательной организации выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.

К ходатайству прикладывается пакет документов:

характеристика на обучающегося;

психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;

копия акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;

копии решений заседаний Совета профилактики;

аналитическая справка о проведённой индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его семьей;

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

---



В Совет по профилактике  
МКОУ Павловская основная  
школа №2

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

1. Школа \_\_\_\_\_  
2. Класс \_\_\_\_\_  
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_  
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)







Утверждаю  
Заместитель директора  
по УВР

*МКОУ Павловская основная школа №2*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**  
с обучающимся (ейся) «\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОО (социальный педагог, психолог, воспитатель)</b>			
<b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)</b>			
<b>Работа с семьей</b>			
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики</b>			

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения  
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причина постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Проведенная работа	Исполнитель	Подпись

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетней \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет по профилактике  
МКОУ Павловская основная  
школа №2

**ХОДАТАЙСТВО  
о снятии с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий с учетом  
мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



В Совет по профилактике  
МКОУ Павловская основная  
школа №2

**НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_

Администрация образовательной организации сообщает вам, что вы и ваш сын  
(дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
вызываетесь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в  
кабинет директора на заседание **Совета по профилактике**  
Председатель Совета по профилактике: директор \_\_\_\_\_ / ФИО/  
Секретарь Совета по профилактике:  
педагог-психолог \_\_\_\_\_ / ФИО/

----- (линия отрыва) -----

Уведомление о вызове на Совет по профилактике правонарушений  
несовершеннолетних  
получила \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись,  
необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному  
руководителю или социальному педагогу.