Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 08 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Малова

Приказ №139/1-ОД от 11 ноября 2024 г

 **Положение**

**об общешкольном родительском комитете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения Павловская основная школа №2 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Павловской основной школы №2, регламентирует работу общешкольного родительского комитета Школы, устанавливает его компетенцию и пределы его полномочий.
2. Настоящее Положение принимается общим родительским собранием Школы и утверждается приказом директора школы.
3. Общешкольный родительский комитет (далее - Родительский комитет) является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.
4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами Родительского комитета являются:

* 1. Содействие администрации школы:
* в совершенствовании условий для осуществления

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.
	1. Организация работы с родителями (законными

представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

1. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Функциями Родительского комитета являются:

* 1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
	2. Координация деятельности классных родительских комитетов;
	3. Проведение разъяснительной и консультативной работы

среди родителей(законных представителей) обучающихся

об их правах и обязанностях.

* 1. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
	2. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
	3. Совместно с администрацией школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
	4. Помощь администрации и классным руководителям школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
	5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета по поручению директора школы.
	6. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
	7. Выдвижение представителя в Совет профилактики правонарушений от Родительского комитета.
	8. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
1. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
	2. Обращаться за разъяснениями в администрацию школы, а также в органы местного самоуправления, учреждения и организации.
	3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, её органов самоуправления.
	4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
	5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.

4.6.Оказывать моральное воздействие на родителей,

уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.8.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Совета школы.

1. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
	1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются на классных родительских собраниях в начале учебного года.
	2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год.
	3. Для координации работы в состав Родительского комитета могут входить заместитель директора по УВР и ВР.
	4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

5.5.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

1. Решения Родительского комитета, принятые в пределах своих полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
2. Родительский комитет работает по разработанному им плану работы.
3. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета.
4. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса. Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием.
5. Классные родительские комитеты подотчётны Родительскому комитету школы.
6. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
7. Срок полномочий Родительского комитета - один год.
8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы за подписью директора и председателя Родительского комитета.
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет отвечает за:

* 1. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
	2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

Родительский комитет взаимодействует:

* 1. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
	2. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТО
	1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.
	2. Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.
	3. Протоколы Родительского комитета имеют срок хранения - 5 лет.
	4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.