**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Павловская основная школа №2**

ПРИКАЗ

**от 31.08.2022 г.**

**№ 142-ОД**

**О создании комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся с участием родителей в МКОУ Павловская ОШ№2**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» **приказываю:**

1. Создать комиссию по контролю качества питания обучающихся с участием родителей в МКОУ Павловская ОШ№2" в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Малова О.Г. - директор школы.

Члены комиссии:

* Королева Л.Р., заместитель директора, член школьной бракеражной комиссии;
* Сумбаева Н.А. учитель начальных классов, ответственный за организацию питания учащихся;
* Гурьянова И.В.- родитель обучающейся 9 класса,
* Ладышкин А.В - родитель обучающегося 6 класса,
* Шумкаева Н.А.- родитель обучающейся 4 класса.

1. Утвердить Положение работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (приложение №1).
2. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (приложение №2).
3. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №3).
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Павловская ОШ№2

О.Г.Малова

**Положение**

**о комиссии по контролю качества питания обучающихся  
с участием родителей**

**МКОУ Павловская ОШ№2**

1. Общие положения
   1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
  1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участии в работе общешкольной комиссии.
     1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
     2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
     3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
     4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи Комиссии
   1. Задачами Комиссии являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1. Функции Комиссии
   1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

1. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
  4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  5. изменить график проверки, если причина объективна;
  6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

1. Организация деятельности Комиссии
   1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
   2. Комиссия выбирает председателя.
   3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю
   4. за организацией питания обучающихся.
   5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
   6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
   7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
   8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
   9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
2. Ответственность членов Комиссии
   1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
   2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
3. Документация Комиссии
   1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
   2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора школы.

**План работы  
школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с  
участием родителей  
на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Контроль за организацией питания в школе:  -охват учащихся питанием;  -охват учащихся льготным питанием;  -доля питающихся самостоятельно | Ежемесячно | члены комиссии |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | Ежедневно | члены комиссии |
| Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе:  - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей);  -родительский рейд по качеству горячего питания | 2 раза в год ежемесячно | члены комиссии  члены комиссии |
| Контроль за качеством питания: -температура блюд;  -весовое соответствие блюд;  -вкусовые качества готового блюда | Ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока | Ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи ежедневно члены комиссии | Ежедневно | члены комиссии |
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой | Ежедневно | члены комиссии |
| Проверка соблюдения графика работы столовой | Ежедневно | члены комиссии |

**График посещения школьной столовой  
комиссией по контролю качества питания обучающихся  
с участием родителей  
на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата посещения | Время посещения | Ответственный |
| 16.09.2022 | 12-05 | Председатель комиссии, |
| 14.10.2022 | 12-05 | Председатель комиссии |
| 18.11.2022 | 12-05 | Председатель комиссии |
| 16.12.2022 | 12-05 | Председатель комиссии |
| 20.01.2023 | 12-05 | Председатель комиссии |
| 17.02.2023 | 12-05 | Председатель комиссии |
| 17.03.2023 | 12-05 | Председатель комиссии |
| 14.04.2023 | 12-05 | Председатель комиссии |
| 19.05.2023 | 12-05 | Председатель комиссии |